

Checkliste Unterlagen

Diese Checkliste fasst die wichtigsten Unterlagen zusammen, die für einen Verkauf, respektive für eine Marktbewertung Ihrer Immobilie notwendig sind.

Bei allen Verkaufsobjekten:

- Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate)
- Gebäudeversicherungspolice
- Schätzungsverfügung
- Grundrisse / Pläne / Schnitte
- Angabe über durchschnittliche Nebenkosten wie Strom, Wasser, Heizung
- Baubeschrieb oder Umbaubeschrieb
- Liste der getätigten Renovationen/ Erneuerungen mit Angabe vom Jahr und Kosten
- Bankangaben / Kontakt

Zusätzlich bei Stockwerkeigentum

- Begründungsurkunde Stockwerkeigentum / Miteigentum (Tiefgarage)
- Reglement der Stockwerkeigentümergeinschaft
- Nutzungs- und Verwaltungsordnung bei Miteigentümergeinschaften (Tiefgarage)
- Protokolle der Eigentümerversammlungen, mindestens der letzten 3 Jahre
- Jahresrechnung mit Übersicht der Nebenkosten / Stand des Erneuerungsfonds / Budget
- Steuerausweis Erneuerungsfonds
- Verwaltungsvertrag

Zusätzlich bei Neubauten:

- Baupläne
- Baubewilligung
- Kostenvoranschlag mit kubischer Berechnung, evtl. GU-Vertrag

Zusätzlich bei Baurecht:

- Baurechtsvertrag

Gerne sind wir Ihnen bei der Beschaffung der oben erwähnten Unterlagen behilflich.